



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Ischgl wird ab sofort eine Stelle als
Mitarbeiter(in) in der Gemeindeverwaltung ausgeschrieben.

Aufgabenbereich

- Mitarbeit und Erledigung sämtlicher im Bereich der Gemeindeverwaltung anfallenden Arbeiten
- Meldeamt, Personalausweis- und Passwesen/ID Austria
- Fundbüro

Anforderungen

- abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung
- gute EDV-Kenntnisse
- Verlässlichkeit und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Besuch von Weiterbildungs- und Ausbildungskursen (Grundausbildung, Dienstprüfung)
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger eines EU-Staates
- Einwandfreier Leumund
- Für männliche Bewerber: Nachweis über abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst

Wir bieten

- Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden)
- einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz
- ab dem 43. Lebensjahr eine 6. Urlaubswoche
- Benefits (z.B. Crew Card, vergünstigtes Mittagessen)

Die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde- Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG-2012, LGBl. Nr. 119/2011, in der jeweils geltenden Fassung. Die tatsächliche Entlohnung richtet sich nach anrechenbaren Vordienst- sowie Ausbildungszeiten.

Die Vergabe der Stelle erfolgt nach freiem Ermessen des Gemeinderates.

Die Bewerbung unter Beilage der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, eventuellen bisherigen Berufsnachweisen, Leumundszeugnis, Staatsbürgerschaftsnachweis) kann bis spätestens Freitag, den 14. August 2026, 12:00 Uhr, am Gemeindeamt Ischgl, eingebracht werden.
(auch via E-Mail möglich an: gemeinde@ischgl.gv.at)

Der Bürgermeister
Werner Kurz

