



Gemeinde Galtür
Galtür 39
6563 Galtür
T: +43 5443 8210
M: gemeinde@galtuer.gv.at
W: <https://galtuer.gv.at>

Veranstaltungsmeldung

gemäß Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003 - TVG 2003

Veranstalter

Firma/ Verein

Firmen- oder Vereinsname

Firmennummer oder ZVR Zahl

Postleitzahl Ort

Firmen- oder Vereinsanschrift

HNr.

Telefonnummer

E-Mail Adresse

Veranstalter

Einzelperson

Familiename

Vorname

Geburtsdatum

Postleitzahl Ort

Wohnanschrift

HNr.

Telefonnummer

E-Mail Adresse

Verantwortliche Person

wenn Veranstalter Firma - Verein oder nicht ident mit Veranstalter Einzelperson

Familiename*

Vorname*

Geburtsdatum*

Postleitzahl* Ort*

Wohnanschrift*

HNr.*

Telefonnummer mobil*

E-Mail Adresse*

Angaben zur Veranstaltung

Datum*

Beginn (Uhrzeit)*

Ende (Uhrzeit)*

Veranstaltungsstätte oder Veranstaltungsort/ Saal* Postleitzahl/ Anschrift/ Hausnummer*

Erwartete Besucher/Teilnehmer*

max. mögl. Besucher/Teilnehmer*

Anzahl Sitzplätze

Anzahl Stehplätze

**Bezeichnung, Art und Ablauf (zeitlicher Ablauf und Programmablauf) der
Veranstaltung**

Eintritt	freiw. Spende	
Livemusik	mech. Musik	Tanz
Pyrotechnik	Laser	offenes Feuer
Bühnen	Anzahl Bühnen	Größe(n)
Partyzelte	Anzahl Zelte	Größe(n)
Zelte über 100m ²	Größe [m ²]	Zelte über 100m ² siehe Beilagen
Biertischgarnituren	Anzahl Biertische	
Verkaufs- Marktstände	Anzahl Stände	Größe(n)
Ausgabe von Speisen	Ausschank von Getränken	
Zubereitung von Speisen	Strom	Gas
sonstiges		

Anmeldesfristen:

Bis 1.000 Besucher/Teilnehmer 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Über 1.000 Besucher/Teilnehmer 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Beilagen:

Bei Zelten mit mehr als 100m² ist ein kompletter Zeltplan mit allen Aufbauten (Bühne, Bestuhlung, Küche, Bars usw.) und den eingezeichneten Fluchtwegen vorzulegen

Bei Veranstaltungen mit mehr als 1.500 Besuchern/Teilnehmern ist ein Sicherheitskonzept bei der Anmeldung vorzulegen.

Sicherheitskonzept:

Werden mehr als 1.500 Besucher/Teilnehmer erwartet ist mit der Veranstaltungsanmeldung ein Sicherheitskonzept einzubringen welches zumindest folgende Punkte beinhaltet:

- a) Ausführungen zu den Sicherheitstechnischen Maßnahmen
- b) Ausführungen zu den rettungstechnischen Maßnahmen
- c) eine schriftliche Stellungnahme der Feuerwehr
- d) eine schriftliche Stellungnahme des Rettungsdienstes (Rotes Kreuz)
- e) genaue Angaben über den Einsatz des Ordnerdienstes
- f) die vorgesehenen Maßnahmen zur Vermeidung von Notfällen und zur Verminderung ihrer Auswirkung

Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen

Datum

Unterschrift